



**ngena** ist eine weltweite Allianz von Service Providern, die internationale Telekommunikationsnetzwerk-Services für Unternehmenskunden bereitstellen wird. Der Name ngena steht dabei für "Next Generation Enterprise Network Alliance". ngena ermöglicht den Partnern ihre Telekommunikationsnetze miteinander zu teilen. Die ngena GmbH selbst ist ein unabhängiges Unternehmen unter zukünftiger Beteiligung weltweit namhafter Telekommunikationsanbieter, u. a. Deutsche Telekom.

## Studentische Aushilfe (m/w)

Wir suchen eine studentische Aushilfe zur Überprüfung und Überarbeitung von Daten und Adressen im Rahmen von Angebotsprozessen.

### Deine Aufgaben bei uns

- Überprüfung und Korrektur von Adressen und Daten bzw. transferieren von Adressen aus verschiedenen Formaten
- Recherche und Korrektur von falschen oder unvollständigen Adressen und Firmennamen
- Erfassen/ Ergänzen von Margen und Preisen

### Das bringst Du mit

- Eingeschrieben in einer Uni / FH
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insb. Excel)
- Zuverlässige, organisierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft an zwei Tagen in der Woche 5 – 8 Stunden zu arbeiten, bzw. flexibel je nach Bedarf

Besuche doch einfach mal unsere Homepage ([www.ngena.net](http://www.ngena.net)) →



Dauer: 3-6 Monate, ggf. länger

Frühester Beginn: 11.09.2017

Vergütung: nach Vereinbarung

Wochenarbeitszeit: flexibel nach Bedarf / Ø max. 16 Stunden die Woche

**Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!**

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte Deinen Lebenslauf mit kurzem Anschreiben an [myfuture@ngena.net](mailto:myfuture@ngena.net)